

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

400123, г. Волгоград, ул. Триумфальная, 20 тел: 981316, 283316

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол № 1 _____
от « 30 » августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МОУ детского сада № 375
Е.В. Тихонова
Приказ от « 31 » августа 2018г. № 271



ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МОУ «Детского сада № 375
Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2018-2019 учебный год

Содержание годового плана работы:

1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год
2. Годовые задачи деятельности на 2018-2019 уч. г.
3. Планы мероприятий по реализации годовых задач деятельности на 2018-2019 уч. г.
 - 3.1. План организационно-педагогических мероприятий
 - 3.2. План учебно-методической деятельности
 - 3.3. План воспитательной работы
 - 3.4. Модель традиционных мероприятий на год
 - 3.5. План взаимодействия с семьей
 - 3.6. План взаимодействия со школой и социальными партнерами
 - 3.7. План профилактической и оздоровительной работы
 - 3.8. План административно-хозяйственной работы
 - 3.9. План работы Совета МОУ
 - 3.10. План работы ПМПк
 - 3.11. План работы родительского комитета
 - 3.12. План административно-педагогического контроля
 - 3.13. План работы в адаптационный период
4. Планы работы специалистов:
 - 4.1. План учителя-логопеда
 - 4.2. План инструктора по физической культуре
 - 4.3. План работы социального педагога
 - 4.4. План музыкального руководителя Чатинян А.Г.
 - 4.5. План музыкального руководителя Агаревой М.В.
5. Приложения
 - 5.1. План по ПДД
 - 5.2. План по «Школоведение для родителей «Внимание, дети!»
 - 5.3. План - циклограмма деятельности ДОУ
 - 5.4. План пожарной безопасности
 - 5.5. План повышения квалификации педагогических кадров
 - 5.6. План- график аттестации педагогических кадров

БЛОК № 1.

Анализ работы за 2017-2018 учебный год

Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы

МДОУ Детский сад № 375 за 2017-2018 учебный год

Наименование организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» (МОУ детский сад №375)

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: муниципальное образование - городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности от 01.12.2014 года серия 34ЛО1 № 0000930, выданный Министерством образования и науки Волгоградской области, срок действия лицензии – бессрочно

Место нахождения: 400123, Россия, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. Триумфальная 20

Адрес осуществления образовательной деятельности: 400123, Россия, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. им. Триумфальная 20 Телефон: 8(8442) 98-13-16
e-mail: detsad375@vld-ktu.ru

Адрес сайта в сети Интернет: <https://oshkole.ru/orgs/279/>

ФИО руководителя: Тихонова Екатерина Вениаминовна

ФИО старшего воспитателя: Авдеева Татьяна Михайловна

В 1996 году принято в муниципальную собственность постановлением администрации г.Волгограда от 12.11.1996 № 902 «О принятии в муниципальную собственность образовательных учреждений №№ 59, 60, 128, 148, 286, 291, 329, 375 ПО «Баррикады» как ясли – сад № 375 производственного объединения «Баррикады», на базе которого приказом управления образования администрации г.Волгограда от 25.11.1996 № 279 учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад № 375 комбинированного вида Краснооктябрьского района г.Волгограда.

На основании записи Единого государственного реестра юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица от 02 октября 2015 года, приказа департамента по образованию администрации Волгограда «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Краснооктябрьского района г. Волгограда» от 20.03.2015г. №345 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 375 Краснооктябрьского района г. Волгограда переименовано муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда». Сокращенное наименование: МОУ детский сад № 375. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Режим работы учреждения: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МОУ детский сад № 375 обеспечивает социальные гарантии участников образовательного процесса. Общая численность воспитанников на 31 мая 2018 года – 264 воспитанника.

На 31 мая 2018г в детском саду функционирует 12 групп дошкольного возраста (с 2 до 7/8 лет):

- группа раннего возраста – 2 группа
- младшая группа -2 группа
- средняя группа – 2 группы
- старшая группа – 2 группа
- подготовительная к школе - 2 группы.

- группа кратковременного пребывания – 1 группа
- группа с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 группа

Особые цели и отличительные черты образовательного учреждения, ожидаемые результаты деятельности.

Основная цель: проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель достигается через решение следующих задач:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание образования и организация образовательного процесса:

ДОУ работает по основной образовательной программе дошкольного образования (для групп общеразвивающей направленности) и по Адаптированной образовательной программе (для группы ОДА).

Содержание ООП ДО и Адаптированной образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Для разностороннего развития детей применяются парциальные программы:

- «Воспитание маленького волжанина» Евдокимовой
- Программа развития речи и подготовки к обучению грамоте «По дороге к Азбуке» (Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, Т.Р. Кислова)
- А.Буренина. Ритмическая гимнастика. СПб., Композитор, 2001
- Т.Саусо, А.Буренина. Топ-хлоп, малыши. СПб., «Композитор, 2001
- «Дети и дорога: основы безопасности»
- «Светофор» Т.Ф. Данилова и программа дополнительного образования «Школа дорожных наук»

Структура ООП и Адаптированной программы дошкольного образования МОУ детский сад № 375 составлена в соответствии с рекомендациями с ФГОС ДО на основе нормативных документов:

- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательство Российской Федерации 2012 г. № 53 ст.7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 30 ст4036).
- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93);
- «Концепции дошкольного воспитания» от 16.06.1989г.№7/1;
- «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 N 28, от 27.08.2015 N 41;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26);
- Устава МОУ детский сад № 375;
- Методических рекомендаций «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования» утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2010 г № 03-248;

Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

Воспитательная система МОУ детского сада выступает как целостный организм, который включает в себя:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Задача воспитательной системы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Основные направления воспитательной системы МОУ детского сада № 375 - это обеспечение прав ребенка на воспитание и образование, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка, обеспечение права семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста на основе реализации комплекса мер оздоровительного, развивающего характера и усвоения детьми обязательного образовательного минимума.

Решению поставленных задач способствовала деятельность в следующих направлениях:

- воспитание гражданина и патриота России через изучение ее правовой и государственной системы, символики, истории, подвига народа в Великой Отечественной войне;
- развитие системы дополнительного образования;
- усиление значимости досугового компонента, создание условий для самовыражения детей в системе дополнительного образования.

В МОУ детском саду организован спектр дополнительных образовательных услуг:

На основании лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 09 апреля 2014 г., серия 34Л01, №0000659, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области и руководствуясь ст. 75 гл. 10 Федерального закона «Об образовании в РФ» «Дополнительное образование детей и взрослых» дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья. В 2017 году в МОУ детском саду №375 функционировали платные кружки. Ими было охвачено 43% воспитанников.

Анализ по результатам проведенного мониторинга потребностей родителей в платных образовательных услугах, выявил, что большинство респондентов в 2017/2018 году выбрали следующие ПОУ:

- кружок хореографии «Солнышко» (художественно- эстетическое) –28 респондентов (стоимость 1 занятия – 100 рублей, 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц);
- ИЗО студия «Вдохновение» (художественно- эстетическое) – 56 респондентов (стоимость 1 занятия –150 рублей, 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц);
- кружок «Речевичок» (интеллектуальное направление) – 8 респондентов (стоимость 1 занятия – 150 рублей, 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц);
- кружок «Веселый язычок» (индивидуально) (интеллектуальное направление) – 5 респондентов (стоимость 1 занятия – 250 рублей, 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц);
- кружок «Веселый английский» (интеллектуальное направление) – 19 респондентов (стоимость 1 занятия – 150 рублей, 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц)

Перечень ПОУ в 2017/2018 году:

№ п/п	Направленность программ	Наименование образовательных услуг	форм услуг предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	наименование программ (курса)	сроки реализации
1	художественно – эстетическая направленность	кружок "Солнышко"	групповая	Соколянская Н.А. «Ритмика и танец» для детей 3-6 лет (2 года обучения)	2017-2018 учебный год (сентябрь 2017- май2018)
2	интеллектуальная направленность	кружок "Речевичок"	групповая	Н.В.Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе (от 4 до 7 лет).	2017-2018 учебный год (октябрь 2017- май2018)
3	интеллектуальная направленность	кружок "Веселый английский"	групповая	Берник М. Программа раннего обучения дошкольников английскому языку (от3-7 лет)	2017-2018 учебный год (октябрь 2017- май2018)
4	интеллектуальная направленность	кружок "Веселый язычок"	индивидуальная	.В.Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедическо	2017-2018 учебный год (октябрь 2017-май2018)

				й группе (от 4 до 7 лет).	
	художественно – эстетическая направленность	ИЗО студия "Вдохновение"	групповая	Вислоушкин В.И. «Экспресс – рисование»	2017-2018 учебный год (сентябрь 2017-май 2018)

МОУ детский сад №375 является бюджетной организацией. Новая социально-экономическая ситуация в стране, расширение хозяйственной самостоятельности требуют нового подхода к формированию финансовых средств на развитие МОУ. Привлечение внебюджетных средств стало возможно благодаря оказанию платных образовательных услуг. В МОУ детский сад №375 согласно «Плана оказания платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда», планировались доходы и расходы в 2017 году в размере 254200,00 руб. Размер поступивших средств (по факту) составил 164750,00 руб.

Взаимодействие с родителями:

На сегодняшний день в МОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников с семьями воспитанников.

Задачи:

формирование психолого- педагогических компетенций родителей;
приобщение родителей к участию в жизни МОУ;
оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Работа с родителями строится в соответствии с планом работы ДОО. В соответствии с годовым планом работы проводились общие и групповые родительские собрания, на которых обсуждаются вопросы воспитания детей, профилактики правонарушений и вредных привычек, охраны и укрепления здоровья детей, проблемы семейного воспитания. На заседаниях Родительского комитета, рассматриваются проблемы семейного воспитания, гражданско-правового и патриотического воспитания дошкольников, а так же вопросы безопасности детей.

Система взаимодействия с родителями включает:

ознакомление родителей с результатами работы МОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни МОУ;

ознакомление родителей с содержанием работы МОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;

участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета, Совета МОУ;

целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;

Реализация целей и задач данного направления реализовывалась при помощи следующих средств:

- мини –лекции с презентациями на общем и групповых родительских собраниях;
- опрос, анкетирование родителей;
- педагогические беседы на основе просмотра видеороликов;
- социальные акции;
- совместная проектная деятельность;
- информационные буклеты;
- информационные стенды;
- фотовыставки в группах.

Основной целью установления взаимодействия МОУ детского сада № 375 и семьи является создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса будет комфортно, интересно, безопасно, полезно и эмоционально благополучно. С целью

построения эффективного взаимодействия семьи и МОУ педагогическим коллективом созданы следующие условия:

- социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом МОУ, договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи образовательного учреждения;
- информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализации ООП, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в МОУ (через официальный сайт МОУ)
- перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и МОУ в интересах развития ребенка;
- стимулирующие: взаимодействие семьи и образовательного учреждения строится на результатах изучения запросов семьи.

Руководящая и организующая роль детского сада по отношению к семье характеризуется комплексом факторов:

- практическая помощь семье в воспитании детей;
- организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания;
- вовлечение родителей в деятельность образовательного учреждения;
- активизация их педагогического самообразования.

Взаимоотношения с родителями строятся на основе добровольности, демократичности, личной заинтересованности.

Реализация данного направления осуществляется при помощи следующих средств:

Опрос, анкетирование родителей.

Семейное консультирование

Социальные акции

Флэш-мобы

Фотоколлажи и газеты

Совместная проектная деятельность

Информационные буклеты

Информационный стенд

Сайт и электронная почта в сети интернет

Фотовыставки в группах

Родители в течение года принимали активное участие в образовательной деятельности МОУ, праздниках, утренниках, акциях:

«День знаний»,

«Светофорик»

«Осенины»,

«День матери»

«Новый год»,

«Масленица»,

«Сталинградская битва»,

«День защитника отечества»,

«8 марта»,

«День Победы»,

«Выпускной бал»,

«День защиты детей»,

«День России».

В МОУ детский сад № 375 на 31 мая 2018 года зафиксировано семей:

Всего	Многодетные семьи	Дети - инвалиды	Родители - инвалиды
--------------	--------------------------	------------------------	----------------------------

264	21	10	2
-----	----	----	---

Система работы с социумом в 2017/2018 году

В реализации ООП ДО МОУ детского сада № 375 с использованием сетевой формы участвуют научные, медицинские, культурные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Взаимодействие в 2017-2018 учебном году		
Полное наименование организации	Проблема, направление работы	Форма сотрудничества
ВГСПУ	Повышение квалификации и переподготовка руководящих кадров (ФПК).	Предоставление базы для слушателей курсов, Организация семинаров – практикумов, мастер-классов.
ВГАПО	Повышение квалификации.	Предоставление базы для слушателей курсов организация семинаров – практикумов, проведение мастер-классов
Издательство «Учитель»	Повышение квалификации	Проведение вебинаров
МУЗ ДП № 1	Обследование здоровья воспитанников специалистами, проведение вакцинации	Предоставление базы для врачей
МОУ СШ № 98	Организация делового сотрудничества по проблемам преемственности между дошкольным и начальным школьным звеном.	Деловое партнерство. Взаимопосещение. Совместные педсоветы. Семинары по проблемам преемственности МО

Сведения об обучающихся

В дошкольном учреждении на 31.05.2018 года списочный состав составил 264 воспитанника, из них 128 мальчиков и 136 девочек.

Воспитанники МОУ детского сада № 375 являются активными участниками различных конкурсов, соревнований.

Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных, муниципальных творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях.

Уровень конкурса	Название	Воспитанники	Итог конкурса
Международный уровень	«Осенний вернисаж»	Смирнова Алена	Диплом 1 степени
	«Играть с огнем опасно!»	Сюсюкина Полина	Победитель 2 место
	«Калиспо»	Коллектив «Радуга-дуга»(подготовительная группа «Радуга»)	Диплом 1 степени
	«Калиспо»	Коллектив«Сказка» (средняя группа	Диплом 1 степени
	«Калиспо»	Коллектив «Теремок дуга»(старшая группа	Диплом 1 степени
Всероссийский	«Мир птиц»	Смыслова Лисанна	Лауреат 2 степени

уровень	«Мы вместе!»	Коллектив «Радуга-дуга»(подготовительная группа «Радуга»)	диплом
Областной уровень	Конкурс патриотической песни «Катюша»	Коллектив «Радуга-дуга»(подготовительная группа «Радуга»)	диплом
		Коллектив «Теремок дуга»(старшая группа	диплом
		Коллектив«Сказка» (средняя группа	диплом
Городской уровень	Конкурс образовательных проектов «Эхо Победы», номинация «В каждой семье памятен свой герой»	Подготовительная группа «Звездочки»	Диплом 1 степени
	Конкурс «Зеленый огонек»		Грамота 2 место
	Конкурс рисунков, информационных материалов, компьютерных презентаций «Дорога БЕЗОпасности»	Старшая группа «Почемучки», «Теремок» подг.гр. «Звездочки»,»Радуга», средняя гр.»Ромашки», «Сказка», 2 мл.гр. «Дружная семейка»	участие
	Акция «Сталинградские окна»	Подготовительная группа «Радуга» Средняя группа «Ромашки» Старшая группа «Почемучки»	
Районный уровень	музыкально-театрализованных постановок «Мои первые книжки», номинация «Лучшее режиссерское решение и новации в музыкально-театрализованной постановке», номинация «Оригинальность и выразительность театральных костюмов»	Подготовительная к школе группа «Радуга»	Грамота 2 место
	Творческий конкурс «Новогодний калейдоскоп" *номинация: Новогодняя газета *номинация «Новогодняя гирлянда» *номинация «Открытка с сюрпризом»	Борисова Мирослава Сюсюкина Полина Ефремова София Таранова Алиса Акимова Алина, Ханина Александра Молтянинова Дарья	Грамота 2 место Грамота 3 место Грамота 3 место Участие Грамота 1 место Грамота 3 место
	Конкурс творческих работ "Встречаем чемпионат!" (номинация:	Ушаков Кирилл	Участие

Рисунок)		
Конкурс творческих работ "Встречаем чемпионат!" (номинация: Поделка)	Чепкасов Захар Кузнецова Варвара	1 место Участие
Конкурс рисунков и поделок «Эти удивительные птицы»	Зыкина Екатерина Садчикова Алиса	Участие Участие
	Чекунова Злата Борисова Миросава	Участие Участие
Экологический конкурс «Земле, воде и небу – забота юных рук» Номинация «Как прекрасен мир вокруг» Номинация «Книжка-малышка» Удивительное рядом	Ханина Александра	3 место
	Чернышова Наталья	2 место
	Чепкасов Захар	1 место
	Мокроусов Андрей Сюсюкина Полина	2 место 2 место
Конкурс образовательных проектов «Эхо Победы»	Подготовительная группа «Звездочки»	1 место
	Подг.гр. «Радуга»+ ср.гр.»Ромашки»	1 место
	Старшая группа «Теремок»	2 место
	НОДА «Непоседы»	3 место
	Старшая группа «Почемучки»	участие
Конкурс «Зеленый огонек»		Грамота 1 место

Внутренняя система оценки качества образования.

Реализация ООП ДО обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в вариативной комплексной образовательной программе "От рождения до школы", методических пособиях, соответствующих принципам и целям Стандарта и выбираемых педагогом с учетом многообразия конкретных социокультурных, географических, климатических условий реализации Программы, возраста воспитанников, состава групп, особенностей и интересов детей, запросов родителей (законных представителей).

При реализации ООП ДО и Адаптированной образовательной программы педагоги:

- продумывают содержание и организацию совместного образа жизни детей, условия эмоционального благополучия и развития каждого ребенка;
- определяют единые для всех детей правила сосуществования детского общества, включающие равенство прав, взаимную доброжелательность и внимание друг к другу, готовность прийти на помощь, поддержать;
- соблюдают гуманистические принципы педагогического сопровождения развития детей, в числе которых забота, теплое отношение, интерес к каждому ребенку, поддержка и установка на успех, развитие детской самостоятельности, инициативы;
- осуществляют развивающее взаимодействие с детьми, основанное на современных педагогических позициях: «Давай сделаем это вместе»; «Посмотри, как я это делаю»; «Научи меня, помоги мне сделать это»;
- сочетают совместную с ребенком деятельность (игры, труд, наблюдения и пр.) и самостоятельную деятельность детей;
- ежедневно планируют образовательные ситуации, обогащающие практический и познавательный опыт детей, эмоции и представления о мире;

-создают развивающую предметно-пространственную среду;
 -наблюдают, как развиваются самостоятельность каждого ребенка и взаимоотношения детей;
 -сотрудничают с родителями, совместно с ними решая задачи воспитания и развития малышей.
 В МОУ проделана большая работа по оснащению развивающей среды. Каждая возрастная группа имеет свой стиль, имеются оборудованные центры для различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, коммуникативной, двигательной, продуктивной, познавательной-исследовательской), которые соответствуют особенностям детей дошкольного возраста, отвечают удовлетворению потребностей. Организуя деятельность детей, педагоги развивали у каждого ребёнка стремление к самостоятельности. Обучение детей строилось, как увлекательная проблемная игровая деятельность, обеспечивающая субъектную позицию ребёнка и постоянный рост его самостоятельности и творчества. На конец учебного года дети показали достаточно хороший уровень развития по основным видам детской деятельности.

Оценка индивидуального развития в форме педагогической диагностики представляет собой анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие и включает методики для диагностики результатов освоения ООП ДО и отслеживания процесса развития дошкольников, на основе рекомендованных авторов комплексных вариативных образовательных программ методик. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется через отслеживание результатов овладения каждым ребенком необходимыми умениями и навыками по образовательным областям, с использованием малоформализованных диагностических методов (включенное наблюдение проявлений ребенка в деятельности и общении с другими субъектами педагогического процесса; свободные беседы с детьми; диагностические ситуации, фактически провоцирующие деятельность ребенка, которую хотел бы пронаблюдать педагог).

Уровень освоения программного материала в 2017 /2018 учебном году

**СВОДНЫЙ МОНИТОРИНГ
 ПО "ОСВОЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
 В ДОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

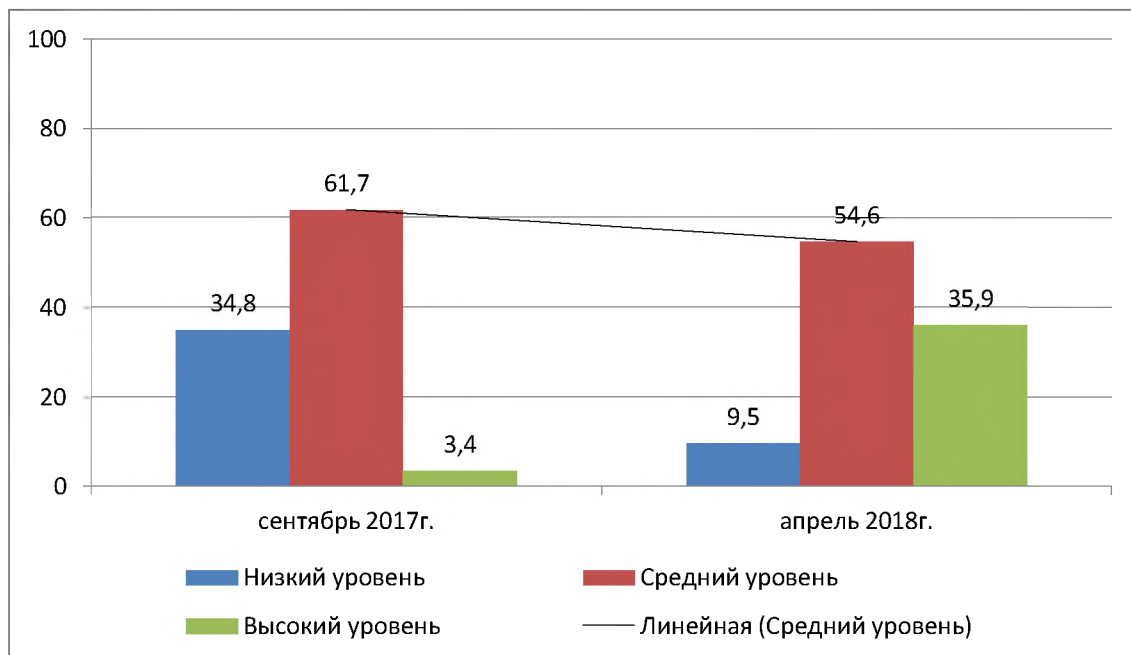
За 2017/2018 уч. год

(сентябрь 2017г) приняло участие 264 человека

Высокий уровень	9 человек -3,4%
Средний уровень	163 человека- 61,7%
Низкий уровень	92 человека- 34,8%

(апрель 2018г.) приняло участие 262 человека

Высокий уровень	94 человека -35,9%
Средний уровень	143 человека- 54,6%
Низкий уровень	25 человека- 9,5%



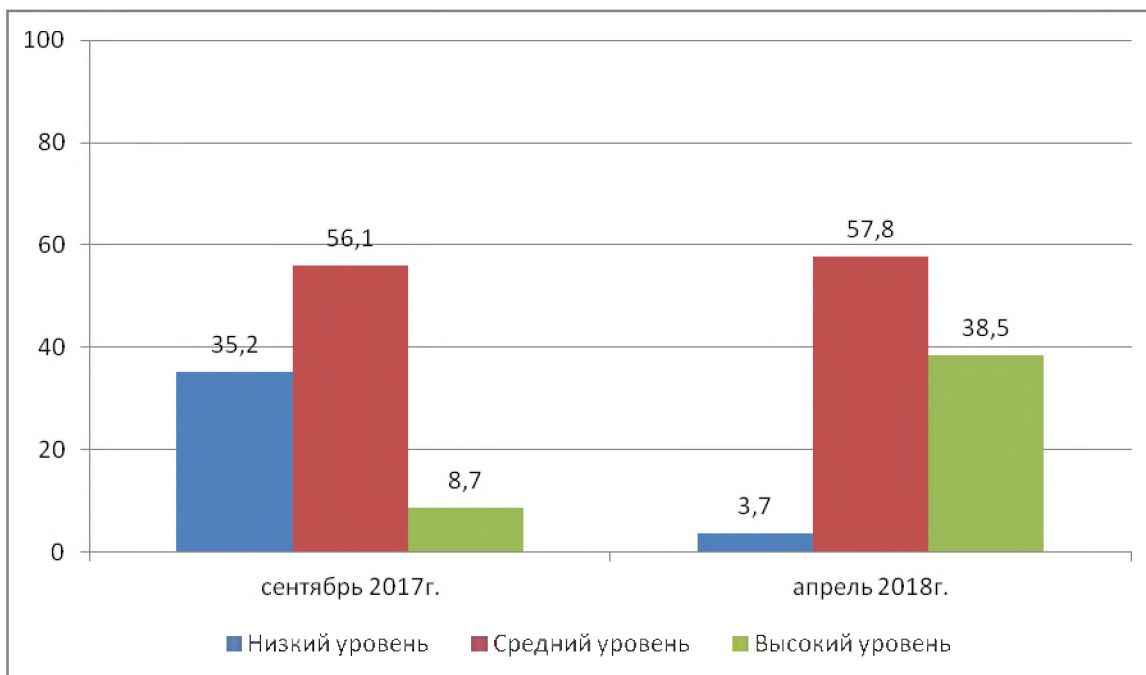
**СВОДНЫЙ МОНИТОРИНГ
ПО "РАЗВИТИЮ БАЗОВЫХ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ"
В ДОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

**За 2017/2018 уч. год
(сентябрь 2017г.) приняло участие 264 человека**

Высокий уровень	23 человек- 8,7%
Средний уровень	148 человек- 56,1%
Низкий уровень	93 человек- 35,2%

(апрель 2018г.) приняло участие 270 человек

Высокий уровень	104 человек- 38,5%
Средний уровень	156 человек- 57,8%
Низкий уровень	10 человек- 3,7%



**СВОДНАЯ ДИАГНОСТИКА
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ДОУ Д/С № 375
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

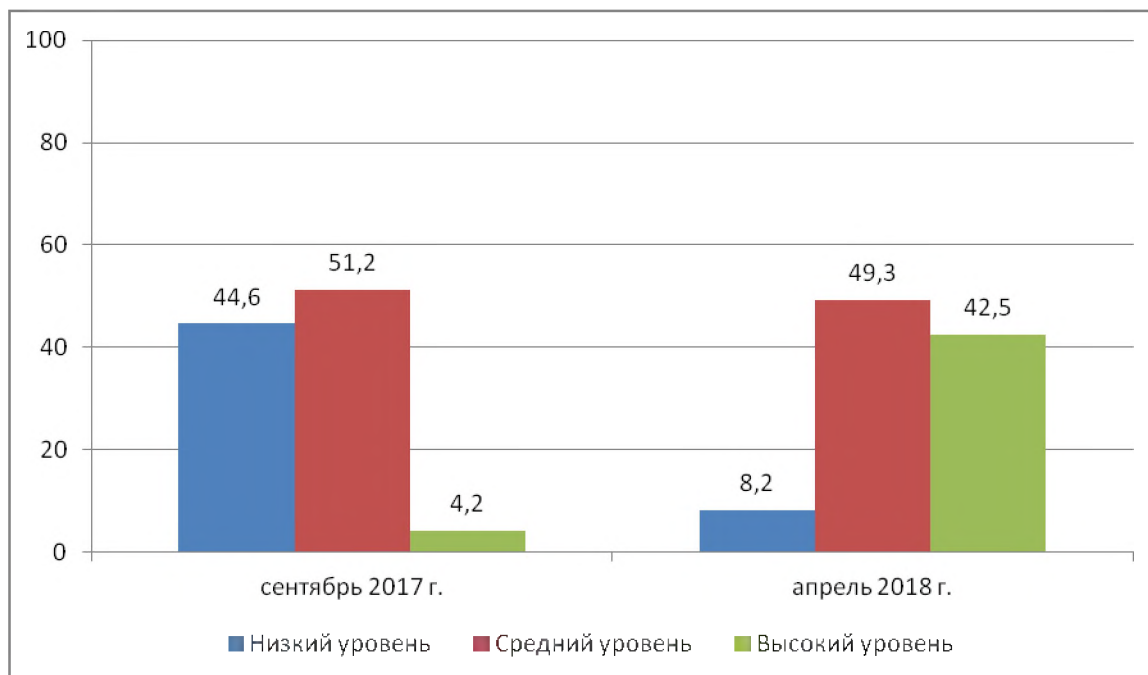
За 2017/2018 уч. год

(сентябрь 2017 г.) приняло участие 213 человек

Высокий уровень	9 человек - 4,2%
Средний уровень	109 человек - 51,2%
Низкий уровень	95 человек - 44,6%

(апрель 2018 г.) приняло 219 человек

Высокий уровень	93 человек - 42,5%
Средний уровень	108 человек - 49,3%
Низкий уровень	18 человек - 8,2%



Положительным показателем по самооценке и уровню притязанию способствовала игровая деятельность с детьми, проводившаяся в течение с данными воспитанниками.

Вывод: анализ результатов показывает эффективность мероприятий по сопровождению детей 6-7/8 лет на этапе перехода их из детского сада в школу. Высокий уровень дошкольной зрелости позволяет прогнозировать легкую и среднюю адаптацию детей к школе.

Кадровое обеспечение.

В МОУ детский сад № 375 на 31 мая 2018 году числится 26 педагогов (21 воспитатель, 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 социальный педагог, 1 учитель-логопед). В 2017/2018 учебном году

Количество педагогов аттестованных в 2017-2018 учебном году	Количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации	Наименование курсов повышения квалификации (тема, количество часов)
2 на СЗН	3 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Технология психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» 36 часов, 2018 г.
	9 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Технология психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» 36 часов, 2017 г.
	3 человек	Частное образовательное учреждение Учебный Центр дополнительного образования «Все Вебинары.ру» курсы повышения квалификации «Система работы с детьми с ОВЗ раннего и дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО», 144 часа, 2018.

1 человек	«Академия бизнеса и управления системами» по программе: «ФГОС в дошкольном образовании» 120 часов, 2018 г.
2 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ЧАСА, 2018Г.
6 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Технологии разработки дидактических средств обучения для интерактивной доски и методика их применения в соответствии с требованиями ФГОС» 36 часов, 2018 г.
1 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Формирование ИКТ –компетентности педагога для реализации профессиональной деятельности в условиях информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа, 2017 г.
9 человек	«Волгоградская государственная академия последипломного образования» дополнительная профессиональная программа: «Технология создания дидактических средств обучения средствами Macromedia Flash и методика их применения для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС» 36 часов, 2017 г.
14 человек	«Региональный экспертный центр» обучение по курсу «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 часов, 2018г.
ПЕРЕПОДГОТОВКА ВКА 1 человек	«Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» 2017 г.
1 человек	ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогическое образование: музыкальный руководитель», 2017г.
1 человек	«Центр развития образования Волгограда» - Образование и педагогика квалификация педагог-психолог, 2017 г.
1 человек	«Волгоградский государственный социально-педагогический университет» - дополнительная квалификация «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 2017.

Методическая работа.

В течение 2017/2018 года в соответствии с годовым планом работы велось сопровождение педагогов в реализации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС через:

-консультирование по взаимодействию педагогов с детьми при организации непрерывной образовательной и самостоятельной деятельности.

-личный тренинг по формированию у педагогов готовности к целеполаганию как важного условия реализации ФГОС.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связывающим в единое целое всю систему работы детского сада, является методическая работа.

Со стороны методической службы большое внимание уделялось

- профессиональному развитию педагогических работников;

- консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- освоению компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

Повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО способствовало проведение педсоветов, семинаров, курсов, современных дискуссий по наиболее значимым проблемам было организовано в рамках единой системы образовательного кластера и направлено на активизацию самостоятельности и творчества педагогов, взаимообмена опытом, рефлексию своих проблем и достижений, самообразование. В 2017/2018 году было запланировано и проведено 4 педагогических совета, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2016/2017 года. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы как работа в педагогической мастерской, обсуждение результатов анкетирования, а также апробирована форма квеста. Следует отметить, что при проведении педагогических советов активно использовались современные ИКТ-технологии (мультимедийные презентации, видеоролики). Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию детского сада. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, совещаниях при старшем воспитателе. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве работы МОУ.

Методическая работа детского сада № 375 имеет индивидуально - дифференцированный подход в организации: творческие и опытные педагоги имеют возможность работать на доверии, быть, участвовать в опытно - экспериментальной деятельности, делиться своим опытом, как в родном коллективе, так и в районе, городе, области через выступления на конференциях, публикации своей практической деятельности в региональных и всероссийских издательствах.

Методическая работа МОУ носит опережающий характер, учитывая инновационную деятельность и характер управления, построена на аналитической основе. Все это способствует не только повышению качества педагогического процесса, но и обеспечению непрерывного образования педагогов, их профессионального и творческого роста. Рост педагогического мастерства происходит за счет самообразования, участия в работе методических объединений, участия в опытно - экспериментальной работе, в различных конкурсах профессионального мастерства

Педагогический коллектив детского сада успешно принимал активное участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах:

№ п/п	ФИО педагога	наименование конкурса	выходные данные (номер приказа и дата)	Уровень	результативность
1	Чатинян Ануш Гарниковна	«Изумрудный город», номинация «Осенние праздники, игры, забавы и развлечения»	№ диплома 27611	Всероссийский уровень	Лауреат 1 степени
2	Арутюнян гаяне Вардановна	«Изумрудный город», номинация «Дидактические игры как средство реализации ФГОС»	№ диплома 224239	Всероссийский уровень	Лауреат 1 степени
3	Чатинян Ануш Гарниковна	«Изумрудный город», номинация «Лучший сценарий праздника»	№ диплома 36432	Всероссийский уровень	Лауреат 1 степени
4	Чатинян Ануш Гарниковна	«Изумрудный город», номинация «Лэпбук»	№ диплома 32324	Всероссийский уровень	Лауреат 1 степени

5	Чатинян Ануш Гарниковна. Докучаева Елена Геннадьевна, Дегтяренко Наталья Сергеевна	«Изумрудный город», номинация «Лучший сценарий праздника»	№ диплома 36785	Всероссийски й уровень	Лауреат степени	1
6	Чатинян Ануш Гарниковна. Докучаева Елена Геннадьевна, Дегтяренко Наталья Сергеевна	«Изумрудный город», номинация «Лучший сценарий праздника»	№ диплома 36459	Всероссийски й уровень	Лауреат степени	1
7	Берела Наталья Юрьевна, Запруднова Марина Геннадьевна	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская дидактическая игра»	№ диплома 37582	Всероссийски й уровень	Лауреат степени	1
8	Югова Наталия Владимировна, Мокроусова Ирина Владимировна	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская игра»	№ диплома 26341	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
9	Серова Лидия Юрьевна	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская игра»	№ диплома 37325	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
10	Леонтьева Анна Александровна, Плотникова Ирина Викторовна	«Изумрудный город», номинация «Современные педагогические технологии на занятиях в ДОУ»	№ диплома 37297	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
11	Васильева Ольга Викторовна, Дегтяренко Ольга Николаевна, Авдеева Татьяна Михайловна	«Изумрудный город», номинация «Творческие работы и учебно- методические разработки педагогов»	№ диплома 37217	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
12	Кокорева Наталья Алексеевна	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская игра»	№ диплома 37730	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
13	Агарева Мария Владимировна	«Педагогика XXI: опыт, достижения, методика»	№ диплома 817- 52791	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	
14	Плаксина Лариса Вениаминовна, Глубшева Наталья Александровна, Кучерова Юлия	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская игра»	№ диплома 36758	Всероссийски й уровень	Победитель 1 место	

	Викторовна				
15	Серова Лидия Юрьевна, Арутюнян Гаяне Вардановна	«Изумрудный город», номинация «Лучшая авторская игра»	№ диплома 37336	Всероссийский уровень	Победитель 1 место
16	Агарева Мария Владимировна	«Лучший работник дошкольной образовательной организации в Волгоградской области»	Приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 25.08.2017г. № 663	областной	2 место
17	Удалова Ирина Юрьевна	конкурс профессионального мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования» номинация «Лучший мастер-класс воспитателя дошкольного обр.учреждения»	Приказ Администрации Волгограда департамента по образованию от 13.12.2017г. № 874	Городской	2 место
18	Агарева Мария Владимировна	конкурс профессионального мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования», номинация «Лучший мастер класс музыкального руководителя»	Приказ Администрации Волгограда департамента по образованию от 13.12.2017г. № 874	Городской	3 место
19	Югова Наталия Владимировна Мокроусова Ирина Владимировна Кокорева Наталия Алексеевна, Сахно Ирина Владимировна, Попова Светлана Евгеньевна, Чатинян Ануш Гарниковна, Удалова Ирина Юрьевна, Арутюнян Гаяне Вардановна,	Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» ➤ номинация «Дидактическое пособие, игрушки»	От 30.10.2017 /637	Районный	2 место 3 место Дипломы участников

	Серова Лидия Юрьевна	<ul style="list-style-type: none"> ➤ номинация «Лучшая игровая среда в группе младшего и среднего дошкольного возраста» ➤ номинация «Лучший музыкально-театральный центр» ➤ номинация «Лучший музейный уголок в детском саду» 			2 место
	Попова Виолетта Владимировна, Редько Ольга Анатольевна				2 место
	Удалова Ирина Юрьевна, Ковылина Вера Ивановна				Диплом участников
	Мокроусова Ирина Владимировна, Югова Наталия Владимировна			3 место	
20	Удалова Ирина Юрьевна	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования» в номинации «Лучший мастер-класс старшего воспитателя образовательного учреждения	приказ Краснооктябрьско го ТУ ДОАВ от 01.12.2017 №715	Районный	победитель , 1 место
21	Агарева Мария Владимировна	Районный конкурс «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования»	№715 1.12.2017	Районный	победитель , 1 место
22	Берела Натаья Юрьевна, Кузьминова Марина Геннадьевна	Районный конкурс «Новогодний калейдоскоп» - «Сказка на окошке»	Приказ Краснооктябрьско го ТУ ДОАВ от 29.12.2017 №781	Районный	2 место
23	Евич Любовь Петровна, Резяпкина Наталья Валерьевна	Районный конкурс «Новогодний калейдоскоп» - «Сказка на окошке»	Приказ Краснооктябрьско го ТУ ДОАВ от 29.12.2017 №781	Районный	2 место
24	Мицул Светлана Викторовна	Районный фотоконкурс «Учитель- больше, чем профессия!» , в номинации «Я и мое хобби»	Приказ Краснооктябрьско го ТУ ДОАВ от 14.02.2018 № 99	Районный	участник
25	Попова Светлана Евгеньевна	Районный фотоконкурс «Учитель- больше, чем профессия!» , в номинации «Я и мой любимый вид спорта»	Приказ Краснооктябрьско го ТУ ДОАВ от 14.02.2018 № 99	Районный	участник

Важным моментом в повышении педагогической компетентности педагогов стало включение их в совместную инновационную деятельность, участие в подготовке к семинарам разного уровня, выступления на педсоветах. Выросла активность педагогов, их стремление к самореализации,

увеличилось число педагогов, участвующих в инновационных процессах.

Транслирование педагогического опыта в 2017-2018 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	наименование мероприятия	выходные данные (номер приказа и дата)	уровень	Примечание
1	Удалова Ирина Юрьевна, Авдеева Татьяна Михайловна, Ковылина Вера Ивановна	Семинар- практикум для старших воспитателей и воспитателей МОУ.	Приказ № 734 от 11.12.2017	районный	выступление
2	Мокроусова И.В., Югова Н.В.	Семинар- практикум для старших воспитателей и воспитателей МОУ.	Приказ № 734 от 11.12.2017	районный	выступление
3	Дегтяренко О.Н., Васильева О.В.	Семинар- практикум для старших воспитателей и воспитателей МОУ.	Приказ № 246 от 24.04.2018	районный	выступление
4	Попова В.В., Редько О.А., Югова Н.В., Мокроусова И.В., Потехина Ю.А., Удалова И.Ю., Авдеева Т.М.	Городской день открытых дверей		Городской	выступление
5	Удалова И.Ю.	Всероссийская научно-практическая конференция «Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста»			Выступление с докладом на секционном заседании

Учебно-методическое обеспечение

В 2017/2018 году были приобретены наглядно-дидактические пособия и настольно-печатные игры по правилам дорожного движения:

- картинки для рассматривания, плакаты;
- ширмы для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- рабочие тетради по пдд для воспитанников.

Медицинское обслуживание.

В МОУ детском саду № 375 ведется систематически и планомерно работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится отслеживание состояния здоровья детей. Врачи определяют группу физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Профилактические прививки проводятся по плану, который составляется на год и корректируется ежемесячно. Картотека на детей находится в детском саду. Вся необходимая документация имеется и заполняется ежедневно. В текущем году в МОУ отсутствуют травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались вспышки инфекционных заболеваний (ветрянка), повысилось количество вирусных заболеваний (ОРЗ, ОРВИ - пик заболеваемости вызван инфекционной вспышкой, характерной и для других детских садов в этот период); других заболеваний не выявлено. Детский сад взаимодействует с детской поликлиникой № 1, (договор по организации медицинского обеспечения детей на базе муниципального дошкольного учреждения и проведению санитарно-гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических оздоровительных мероприятий в МОУ детском саду № 375.

За отчетный период сделано:

RV корь + паротит – 41 прививка.

RV краснухи – 38 прививок.

RV1 полиомилит – 8 прививки.

RV2 АДСМ – 8 прививок.

RV1 – 5 прививок.

V3 гепатит - 114 прививок.

Поставлено R Манту 114 детям. По эпидпоказаниям были привиты дети против гриппа по информационному согласию родителей.

Детей на педикулез и кожные заболевания - не выявлено.

Все воспитанники детского сада были обследованы на энтеробиоз. Положительных результатов не выявлено.

Заболевание ветряной оспой – 6 человек.

В конце учебного года было проведено профилактическое обследование детей перед поступлением в школу, в количестве 29 человек.

Из всего списочного состава (276 человек) имеют:

1 группу здоровья - 8 детей – 3 %;

2 группу здоровья - 248 человек – 90 %;

3 группу здоровья - 11 человек - 4%

Инвалиды -9 - 3 %.

Вся необходимая документация в медицинском кабинете имеется и заполняется своевременно.

Административно-хозяйственная деятельность за 2017-2018 уч. год.

В 2017-2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены 2 тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидропневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОО создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДОО, ФГОС ДО, современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

Выполнены работы

1. Произведена замена деревянных окон на пластиковые: спортзал, Непоседы, Дружная семейка, Сказка, на лестнице центрального входа

2. В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

3. В июле 2017г. был сделан ремонт в группах «Дружная семейка», «Лучики», покраска лестничных маршей, покраска транспортной площадки по пдд, малых форм, игровых навесов, ремонт канализационного трубопровода, ремонт тротуарных дорожек, покраска ограждений по периметру учреждения, замена светильников (в групповых помещениях и наружных), опилка деревьев.

4. Озеленены территория ДОО, участки и клумбы. Посажено более 400 корней цветов.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО.

Постановка годовых задач на 2018-2019 учебный год

Таким образом, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ Детский сад № 375 идет согласно по плану-графику, все запланированные мероприятия исполнены на 100%.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив Детского сада ставит перед собой

Цель на 2018-2019 учебный год: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

2.

БЛОК № 2.

Цель и годовые задачи деятельности на 2018-2019 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.
2. Включение регионального аспекта в формирование у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности как участника дорожного движения.
3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды учреждения в рамках регионального компонента с учетом ООП ДО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Развитие информационных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

БЛОК № 3.

«Планы мероприятий по реализации годовых задач деятельности на 2018-2019 учебный год»

3. 1. «План организационно – педагогических мероприятий»

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Установочный педагогический совет <i>«Шаги к успешной деятельности»</i>	<p>1. 1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Перспективы работы ДОУ в новом учебном году.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none">- внесение изменений в образовательную программу учреждения, адаптированной программу (дополнение и изменения)- индивидуальных образовательных программ и маршрутов- рабочих программ групп- программ и планов кружковой работы педагогов- документации по ПОУ- сетки НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий, режима дня <p>5. О разном:</p> <ul style="list-style-type: none">- Организация платных дополнительных образовательных услуг.- Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма- Достижение целевых показателей по выплата заработной плате педагогическим работникам. Об установлении ППК и стимулирующих выплат.	Август	заведующий Ст. воспитатель
2. Итоговый педагогический совет. <i>«Ярмарка достижений за 2018 – 2019 уч.г.»</i>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана на</p>	Май	заведующий Ст. воспитатель

летний оздоровительный период. 7.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период.		
--	--	--

1. Годовая задача: Включение регионального аспекта в формирование у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности как участника дорожного движения.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Педагогический совет № 2	«Формирование у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности как участника дорожного движения в рамках регионального компонента» (2 мл.гр. – пед. проекты, средние, старшие и подг. группы – образовательные проекты)	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Городской день открытых дверей	Городской день открытых дверей «Возможности развивающей предметно-пространственной по пдд в условиях реализации ФГОС ДО»	03.12.- 12.12	Ст.воспитатель
Круглый стол	«Дорогу осилит идущий»	Октябрь	Ст. воспит.
Консультация	Методические рекомендации для воспитателей по пдд	Ноябрь	Ст.воспитатель
	«Организация обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Апрель	Ст.воспитатель
Методическая неделя	Коллективные просмотры в старшей группе «Изучаем Правила дорожного движения»	Октябрь	Ст.воспитатель
Конкурс для пед.работников	Конкурс «центр пдд» (Югова Н.В. - Отв. за разработку Положения на ст.возраст Арутюнян Г.В. – отв.за разработку Положения на мл.возраст)	октябрь	Ст.воспитатель
Месячник	Месячник безопасности «Знай! Помни! Выполняй!»	10.09.18- 05.10.18	Ст.воспитатель
	Месячник безопасности «Дорога, не место для игр!»	15.05.19- 15.06.19	
Организация и проведение совместных профилактических Акции	«Безопасный маршрут»	Сентябрь	Ст.восп.
	Акция «Вежливый водитель - примерный пешеход».	Май	Восп.всех групп
Анкетирование родителей	Мониторинговый срез «Мой ребенок и ПДД	Март	Соц.педагог
Анкетирование педагогов	Опросник по пдд «Выявление затруднений в обучении детей дорожной грамоте»»	Сентябрь\о ктябрь	Ст.воспитатель Соц.педагог
Оперативный контроль	1. Оформление и обновление наглядной информации для родителей 2. Осуществление взаимодействия педагогов с родителями. 3. Проведение родительских собраний по данной проблеме. 4. Анализ текущего планирования	В течении года	Ст.воспитатель

	(календарных планов педагогов)		
Тематический контроль	«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ в группах младшего дошкольного возраста»	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель

Годовая задача: Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды учреждения в рамках регионального компонента с учетом ООП ДО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Методический Арбат (совместно с детским садом № 60)	«Творческие находки» <i>представление обновления ППРС в рамках регионального компонента</i>	Апрель	Авдеева Т.М., Арькова О.Ю.
Мастер-класс	«Су-Джок терапия как эффективная технология при коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Кучерова Ю.В.
	Лоскутное моделирование как способ развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Мокроусова И.В.
	Развитие познавательных способностей у дошкольников при помощи матрицы классификатора»	октябрь	Удалова И.Ю.
	Развитие представлений о сенсорных эталонах у младших дошкольников с помощью дидактических пособий из фетра»	октябрь	Дегтяренко Н.С.
	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования «паунтилизм»»	Январь	Васильева О.В
	«Использование квест- технологии с дошкольниками»	Январь	Арутюнян Г.В.
		Январь	Москалева И.В.
	«Развитие музыкально- образного представления у детей старшего дошкольного возраста через литературное произведение»	Февраль	Агарева М.В.
	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста художественно- творческих способностей через способ изображения предметов на бумаге (акварель+ свеча)	Февраль	Серова Л.Ю.
	«Формирование знаний по пдд у старших дошкольников посредством книг- панорам»	Февраль	Югова Н.В.
«Развитие умственных способностей у старших дошкольников с помощью игры с шариками Марблс»	Апрель	Потехина Ю.А.	
Консультация	«Обогащение ППРС (регионального компонента) групповых в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Ст.воспитатель
Акция	3 декабря- «Все мы разные – все мы равные: милосердие и доброта друг к другу»(акция социальной активности)	Декабрь	Соц.педагог

Годовая задача: Развитие информационных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<p>Педсовет № 3 Тема: «Средства и методы формирования информационной культуры педагога ДОУ» <i>(Из опыта «Использование интерактивных пособий в образовательном процессе ДОУ»)</i></p>	<p><u>Цель:</u> Развитие информационных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Выполнение решений педсовета № 2 2. Информационная культура педагога 3. Использование интерактивных пособий в образовательном процессе ДОУ 4. Новые формы сотрудничества ДОУ и семьи во всестороннем развитии ребенка 5. Итоги тематического контроля: «Использование мультимедиа и ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p>	Март	Заведующий Ст.воспитатель
Консультация	«Применение ИКТ в воспитательно - образовательном процессе»	Февраль	Ст.воспитатель
Конкурс для пед.кадров	«Лучшее интерактивное пособие» (Удалова И.Ю. – отв. за разработку Положения)	февраль	Ст.воспитатель Жюри: Агарева М.В., Смирнова, Мокроусова И.В. (протоколы), Дегтяренко Н.С. (грамоты)
Семинар - практикум	«Классификационное разнообразие интерактивных дидактических средств»	Январь	Ст.воспитатель Удалова И.Ю.
Мастер классы	«Обогащение знаний по пдд посредством ИКТ технологии «Флэш-карта»	февраль	Попова В.В.
		Февраль	Смирнова В.П
Анкетирование педагогов	«Определение уровня владения и степени использования информационных технологий в работе педагогов дошкольного учреждения»	Март	Мицул С.В.
Методическая неделя Открытые просмотры	«ИКТ в деятельности педагога»	январь февраль	Ст.воспитатель
Оперативный контроль	Использование ИКТ при проведении: - НОД, форм работы с родителями	Январь февраль	Ст.воспит.
Тематический контроль	«Использование мультимедиа и ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Январь Февраль	Заведующий и комиссия

3.2. «План учебно-методической деятельности»

1	2	4	5
Аттестация педагогов	Первая категория: Мокроусова И.В., Югова Н.В., Удалова И.Ю. Соответствие занимаемой должности: Берела Н.Ю., Васильева О.В.	Ст.воспитатель	По графику
Курсы повышения квалификации	Фролова Л.Н. Авдеева Т.М. Мокроусова И.В. Васильева О.В. Дегтяренко Н.С.	Ст.воспитатель	По графику
Распространение опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение городского Дня открытых дверей (декабрь) ✓ Выступление на педагогических советах ✓ Выступление на РМО Краснооктябрьского ✓ Проведение мастер-классов, семинаров и т.д. ✓ Публикации в СМИ и т.д. 	Ст.воспитатель	По плану

3.2.1.Смотры

№	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Групповые помещения: <input type="checkbox"/> «Зимний калорит!» <input type="checkbox"/> «Весна пришла!»	Декабрь Март	Воспитатели групп
2.	Зимний участок: ◆ « Снежная фантазия »	Январь – февраль	Воспитатели групп
3.	Летний участок: ◆ « Летнее настроение »	Июнь	Воспитатели групп

3.2.2. Конкурсы для педагогических работников

	Тематика мероприятия	Сроки	Члены жюри
1.	«Центр пдд» - октябрь (Югова Н.В. - Отв. за разработку Положения на ст.возраст Арутюнян Г.В. – отв.за разработку Положения на мл.возраст)	октябрь	Жюри по адресу Триумфальная 20: Серова Л.Ю.,(грамоты) Докучаева Е.Г. (протоколы) – ст.возраст

			<p>Кокорева Н.А., (грамоты) Попова В.В. (протоколы)– мл.возраст Жюри по адресу Титова 50 а: Савич В.М.,(грамоты) Стукалова Т.В. (протоколы) – ст.возраст Мещерякова Л.Н. (грамоты) Васильева М.А.. (протоколы)– мл.возраст</p>
2.	«Лучшее интерактивное пособие» (Удалова И.Ю. – отв. за разработку Положения	февраль	<p>Жюри: Агарева М.В., Смирнова, Мокроусова И.В. (протоколы), Дегтяренко Н.С. (грамоты)</p>

3.2.2. Тематические дни, недели, месячники, акции

№	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственные
	4 сентября – День солидарности 20.11.18-24.11.18 День правовой помощи 04.12.18-08.12.18 неделя коррупции 4 декабря (3 декабря) День неизвестного солдата (беседы, иллюстрация фотографий памятников и т.д.)	10 сентября- 10 октября	Ст.воспитатель, специалист по ОТ
	Акции: *3 декабря- «Все мы разные – все мы равные: милосердие и доброта друг к другу»(акция социальной активности) «Вежливый родитель - примерный пешеход» (в рамках месячника), (старший дошкольный возраст)	декабрь Май	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
1.	Месячники: - Месячник безопасности «Знай! Помни! Выполняй!» - Месячник безопасности «Дорога, не место для игр!»	10.09.18-05.10.18 15.05.19-15.06.19	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
2	✓ Неделя здоровья	4 неделя октября	Инструктор ФК
3	✓ День открытых дверей	Сентябрь Октябрь Май	Ст.воспитатель, Специалисты
4	✓ Мастерская Деда Мороза	декабрь	Воспитатели групп
5	✓ День памяти «2 февраля- 76 лет разгрома под Сталинградом»	2 февраля	Воспитатели групп, Муз.руководители
6	✓ День защитника Отечества	февраль	Инструктор ФК
7	✓ Милая, нежная, родная моя! (к международному женскому дню 8 марта)	1 -6 марта	Воспитатели групп, Муз.руководители
8	✓ День здоровья	7 апреля	Инструктор ФК
9	✓ День космонавтики	12 апреля	Воспитатели групп
10	✓ День Победы	1-9 мая	Ст.воспитатель Муз.руководители
11	✓ Международный день семьи	15 мая	Агарёва М.В.

3.3. План воспитательно-образовательной работы для воспитанников (конкурсы)

№	Тематика мероприятия	Возрастная категория	Сроки	Члены жюри
---	----------------------	----------------------	-------	------------

1	Конкурсы:			
	Волшебный сундучок осени» (положение Васильева О.В.)	Ст.дошк. Мл.дошк.	Сентябрь	Чатинян А.Г., Берела Н.Ю., Евич Л.П.
	Добрая дорога детства» (творческих работ) положение Попова В.В.	Ст.дошк. Мл.дошк.	Октябрь	Глубшева Н.А., Сахно И.В., Дегтяренко О.Н. жюри: Зорникова О.В. Голутвина О.А.
	«Новогоднее волшебство» (положение Серова Л.Ю.)	Ст.дошк. Мл.дошк.	декабрь	Ковылина В.И., Фролова Л.Н., Запруднова М.Г
	Фотоконкурс «Свет материнских глаз»	Ст.дошк. Мл.дошк.	Март	(по адресу Титова 50а)
	Конкурс «Мисс Дюймовочка» (старшие группы) (положение Агарева М.В.)	Ст.дошк. Мл.дошк.	Апрель	Арутюнян Г.В., Серова Л.Ю., Москалева И.В.
	«Наш друг дорожный знак» (положение Дегтяренко Н.С.)	Ст.дошк. Мл.дошк.	Апрель	Удалова И.Ю., Плаксина Л.В., Югова Н.В.
«Пасхальная радость»	Ст.дошк. Мл.дошк.	Апрель	(по адресу Титова 50а)	

3.4. Модель традиционных мероприятий в ДОУ

3.4.1 для педагогических работников

№	Форма	Тематика	Сроки
---	-------	----------	-------

1	Методическая неделя	Коллективные просмотры в старшей группе «Изучаем Правила дорожного движения» (форма проведения по выбору педагога)	Октябрь
2	Методическая неделя	«ИКТ в деятельности педагога» (использование регионального компонента в ППРС)	Февраль
3	День открытых дверей	«Один день из жизни дошкольника»	Сентябрь
4	День открытых дверей	Организация питания в ДОУ»	Ноябрь
5	День открытых дверей	«Детсадовский калейдоскоп»	Май

3.4.2. для воспитанников

№	Название мероприятия	Сроки	Возраст	Ответственный
1	День знаний.	Сентябрь	3-7 лет	Агарева М.В.
2	Посвящение в дошкольники	сентябрь	2 младшие гр.	Муз.руководители
3	Праздник «Осенины»	сентябрь	3-7 лет	Муз.руководители
4	Праздник с родителями «Весёлый пешеход»	сентябрь	Ст.дошк	Инструктор ФК
5	День Матери «Мама, слово дорогое»	ноябрь	Ст.дошк	Муз.руководители
7	Новогодние утренники	декабрь	3-7 лет	Муз.руководители
8	День памяти «76 лет!»	2 февраля	3-7 лет	Воспит. групп, Муз.руководители
9	День Защитника Отечества «Бравые солдаты»	февраль	Ст.дошк	Инструктор ФК
10	Квест-игра по ПДД	февраль	подг.гр.	Агарева М.В.
11	Утренники, посвященный Международному женскому дню	Март	3-7 лет	Муз.руководители
12	Конкурс «Мисс Дюймовочка» (старший возраст)	Апрель	Ст.дошк	Агарева М.В.
13	Тематический праздник «День Победы»	Май	Ст.дошк	Воспит. групп, Муз.руководители
14	Выпускные утренники «До свиданья, детский сад!»	Май	Подг.гр	Воспит. групп, Муз.руководители.
15	1 июня - День защиты детей	1 июня	3-7лет	Чатинян А.Г.

3.5. « План по взаимодействию детского сада и семьи»

Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрел ь	Май
Социологи ческий опрос	Выявление социального запроса родителей (начало/конец уч.г.)		Качество работы по реализации ПДД	Оценка качества питания в ДОУ Оценка качества коррекционной работы	Оценка качества оздоровительной работы	Качество работы по реализации речевого развития	Оценка качества дошкольного образования Вовлечённость родителей в педагогический процесс. Информированность родителей.		Оценка деятельности ДОУ за учебный год: - удовлетворённость качеством дошкольного образования. - Мониторинг ПОУ
Анкетирование		Удовлетворённость родителей ПОУ (онлайн-анкета)					Сентябрь	Мониторинговый срез «Мой ребенок и ПДД»	«Ваш ребенок поступает в детский сад» (для вновь набранных групп)
						Ноябрь			
						Сентябрь\октябрь			
Маркетинговый мониторинг	Социальные факторы жизни семьи; определение уровня социального здоровья семьи	Анализ занятости детей из неблагополучных семей, семей группы «риска»							Изучение потребностей родителей в платных образовательных услугах
Общие собрания	«Основные направления работы ДОУ на учебный год»							«Итоги работы за год» Как организовать ЛОП детей, чтобы росли здоровыми»	

	(выступление сотрудника ГИБДД по теме «Дети и дорога»)								
Праздники	Праздник с родителями «Весёлый пешеход» (ст. дошк.) «Посвящение в дошкольники»	«Осенины»	День матери	Новогодние утренники		День защитника Отечества	Утренники к международному женскому дню 8 марта		Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»
Месячник и, Акции	Месячник безопасности «Знай! Помни! Выполняй!» 10.09.18- 05.10.18			Мастерская Деда Мороза					Месячник безопасности «Дорога, не место для игр!» 15.05.19-15.06.19 «Вежливый родитель - примерный пешеход»
Конкурсы, совместные проекты	Конкурс поделок «Волшебный сундучок осени» (все дошк. группы) Составление маршрутных	Конкурс «Добрая дорога детства» (творческих работ)		Конкурс «Новогоднее волшебство»				Конкурс «Мисс Дюймовочка» Конкурс «Наш друг дорож	

	листов «Внимание, дети!» (безопасность)							ный знак»	
День открытых дверей	Условия для развития и воспитания детей.	Организация питания в ДОУ						День здоров ья	«Детсадовский калейдоскоп»
Консульта ции	По запросу родителей								
Родительс кий комитет	Готовность ДОУ к новому учебному году		Организация общественно го контроля		Анализ результато в работы за первое полугодие				Итоги работы за год. Планирование на следующий учебный год
Контроль	Анализ планов работы по взаимодейств ию с семьёй (формы взаимодейств ия ДОУ и семьи)	Анализ взаимодейст вия с семьёй по вопросам	Анализ взаимодейст вия с семьёй по вопросам ПДД		Качество организаци и и проведения родител. собраний, индивиду альных и групповых консультац	Анализ информацион ных уголков для родителей (оформление и смена материала)			Эффективность сотрудничества педагогов с родителями Итоги работы с семьёй
Адаптация младших дошкольн иков	Консультации, памятки (по плану адаптационного периода)				Практикум для родителей «Игры в период адаптации ребёнка к детскому саду»			День открытых дверей «Детсадовский калейдоскоп» Анкетирование: Ваш ребенок	

				поступил в детский сад
--	--	--	--	---------------------------

3.6. «План взаимодействия детского сада со школой на 2018 – 2019 уч. год».

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по преддошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- ❖ Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
- ❖ Взаимопосещение НОД. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- ❖ Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

- ❖ Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- ❖ Работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- ❖ Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Система взаимодействия с родителями включает:

- ❖ Проведение родительских собраний
- ❖ Проведение дней открытых дверей
- ❖ Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- ❖ Консультации психолога и учителя.
- ❖ Организация экскурсий по школе.
- ❖ Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДООУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

✓ Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

-личностного развития ребенка;

-укрепления психического и физического здоровья;

-целостного восприятия картины окружающего мира;

-формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;

-преодоления разноуровневой подготовки.

✓ Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

✓ Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.

✓ Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
2.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	октябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
3.	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО	октябрь	Заместитель директора школы
4.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	ноябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
5.	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	январь, май	заместитель директора школы
6.	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя нач.кл.
7.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач.кл.
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: <input type="checkbox"/> знакомство со зданием школы; <input type="checkbox"/> знакомство с кабинетом (классом); <input type="checkbox"/> знакомство со школьной мастерской; <input type="checkbox"/> знакомство со физкультурным залом; <input type="checkbox"/> знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов

2.	Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДООУ по разным направлениям развития.	В течение года	Воспитатели, учителя физической культуры, музыкальный руководитель
3.	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	ноябрь - апрель	учителя нач. классов
4.	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1.	Консультация (на сайте МОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Старший воспитатель МОУ
2.	Оформление уголка в ДООУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатели
3.	Консультация (на сайте МОУ): «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Учитель-логопед
4.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	май	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	апрель	Воспитатели
6.	Курсы для будущих первоклассников «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	Ноябрь - апрель	учителя нач. классов
7.	Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель-май	педагог-психолог (в школе)
8.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	заместитель директора школы, учителя нач.классов
9.	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели

Взаимодействие с социальными партнерами

Взаимодействие в 2018-2019 учебном году		
Полное наименование организации	Проблема, направление работы	Форма сотрудничества
ВГСПУ	Повышение квалификации и переподготовка руководящих кадров (ФПК).	Предоставление базы для слушателей курсов, Организация семинаров – практикумов, мастер-классов.
ВГАПО	Повышение квалификации.	Предоставление базы для слушателей курсов организация семинаров – практикумов, проведение мастер-классов
Издательство «Учитель»	Повышение квалификации	Проведение вебинаров

МУЗ ДП № 1	Обследование здоровья воспитанников специалистами, проведение вакцинации	Предоставление базы для врачей
МОУ СШ № 98	Организация делового сотрудничества по проблемам преемственности между дошкольным и начальным школьным звеном.	Деловое партнерство. Взаимопосещение. Совместные педсоветы. Семинары по проблемам преемственности МО

3.7. «План профилактической и оздоровительной работы 2018-2019уч. год»

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Обновление базы законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течении года	Заведующий Старшая медсестра
Издание и утверждение: - планов, программ медицинских и оздоровительных мероприятий; графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;	Сентябрь	Старший воспитатель Старшая медсестра
Составление сетки НОД, режима дня на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление отчётной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течении года	Старшая медсестра
Оформление и ведение медицинских карт	В течении года	Старшая медсестра
Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел	В течении года	Старшая медсестра
Профилактическая работа		
Анализ: показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течение года	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года 2 раза в год	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Осмотр детей во время утреннего приема в д/с, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска	Один раз в год	Стоматолог
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц Ежедневно в период карантина	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, Врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Старшая медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	То же
Противоэпидемическая работа		
Направление на проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр

Прохождение работниками медицинских профосмотров	1 раз в год	Старшая медицинская сестра
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Старшая медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	Старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МДОУ	В течение года	Старшая медицинская сестра, Врач-педиатр
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	Воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, Старшая медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Старшая медицинская сестра, Воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Старшая медицинская сестра
Витаминизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Старшая медицинская сестра, повар
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	старшая медицинская сестра ,мл.в-ли
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра, Шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МОУ	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель,
Техническое обучение обслуживающего персонала МОУ санитарному минимуму	Один раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений МОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Старшая медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	То же	Завхоз
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Ст.я медицинская

		сестра, воспитатели, завхоз
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях МОУ	Ежедневно	Работники МОУ
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	Педагоги, завхоз
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	Ежедневно	Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Педагоги
Осуществление закаляющих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)	Ежедневно	Педагоги
Чистка зубов после приема пищи	Ежедневно	Педагоги старшей и подготов. групп, родители
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта	2 раза в год	Старшая медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Педагоги, родители
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела	Ежедневно	Педагоги

3.8. « План административно-хозяйственной работы. Управление ДОУ».

1	2	3	4
Совещания при заведующей	Цели и задачи работы в новом учебном году. Итоги контроля готовности ДОУ к НУГ и антитеррористической защищённости Организация питания детей и сотрудников. О работе с персональными данными. Об организации работы сайта О подготовке к Дню дошкольного работника Утверждение графика работы сотрудников.	Сентябрь	Заведующий
	Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев. Результаты производственного контроля (температурный режим, соответствие мебели требованиям СанПиН) Результаты контроля за сентябрь.	Октябрь	Заведующий
	О подготовке к осенне-зимнему периоду. Обеспечение выполнения нормативных требований по ПБ. Организация работы по ресурсосбережению. О комплексе мер по обеспечению безопасности. Подготовка к Новому году. Обеспечение безопасности ДОУ в период новогодних и рождественских праздников. Анализ контроля по обеспечению безопасного режима функционирования ДОУ. Результаты контроля за октябрь.	Ноябрь	Заведующий
	Реализация прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение детям старшего дошкольного возраста равных стартовых возможностей для последующего обучения в начальной школе. Поддержка семейного воспитания. Укрепление связей с семьей. Определение перспективных направлений работы учреждения Утверждение графика отпусков Результаты контроля за ноябрь.	Декабрь	Ст.воспитатель Психолог делопроизводитель
	Антитеррористическая защищённость ДОУ. Профилактика травматизма. Результаты контроля выплаты компенсации части родительской платы Соблюдение нормативных требований к порядку установления, начисления и использования родительской платы (результаты контроля). Результаты контроля за декабрь.	Январь	Инженер по ОТ Заведующий

	<p>Состояние учебно- воспитательной работы. Отчёт о работе с молодыми специалистами. Создание условий для реализации ФГОС Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОУ. Анализ проведения новогодних утренников.</p> <p>Результаты контроля за январь</p>	Февраль	Ст.воспитатель
	<p>О подготовке ДОУ к новому учебному году, к весенне-летнему периоду и летней оздоровительной кампании.</p> <p>Подготовка к выпускному в подготовительных группах.</p> <p>Результаты контроля за февраль.</p>	Март	Заведующий Завхоз Ст. медсестр Педагоги
	<p>Результативность работы по дошкольной подготовке.</p> <p>Результаты контроля за март.</p>	Апрель	Ст.воспитатель
	<p>Подведение итогов работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей. Подготовка к проведению Дня защиты детей. Организация ремонтных работ.</p> <p>Результаты контроля за май, апрель.</p> <p><i>Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.</i></p>	Май	Администрация
Совещания с Обслуж. Персонал.	<p>1. Новые СанПиН 2.4.1.3049-13 – в действии</p> <p>2. Организация питания в ДОУ</p> <p>3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима</p>	Сентябрь Ноябрь Январь	Ст. медсестра Заведующий Совет МОУ
Финансово – экономическая, хозяйственная деятельность	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Составление и утверждение графика рабочего времени</p> <p>2. Составление графика отпусков;</p> <p>2. Тарификация.</p> <p>3. Подготовка и проведение Праздника Дня дошкольного работника</p> <p>4. Расстановка кадров на летний период.</p> <p>Работа с документами:</p> <p>1. Разработка пакета документов по организации платных услуг</p> <p>2. Подготовка нормативных документов для перехода ДОУ в новый правовой статус</p> <p>3.Корректировка локальных актов, должностных инструкций, инструкций по ОТ.</p> <p>4. Заключение договоров с родителями, оформление льгот, компенсации</p> <p>5. Анализ выполнения колдоговора.</p> <p>6. Организация работы сайта</p> <p>Организационная работа:</p> <p>1. Приемка ДОУ. Уборка территории. Подготовка к осенне-зимнему периоду. Утепление окон.</p> <p>2. Подготовка к инвентаризации.</p> <p>3. Планирование капитального и текущего ремонтов, составление плана работы подготовки к зиме 2017 г.</p> <p>4. Анализ исполнения бюджета и составление проекта сметы на следующий учебный год.</p> <p>5. Подготовка к объединению групп. Подготовка приказа об организации работы в летний период. Оформление отпусков.</p>	Сентябрь Декабрь Сентябрь Сентябрь Май Сентябрь Октябрь Сентябрь Сентябрь Декабрь Апрель Декабрь Май Октябрь в течение года	делопроизводитель Заведующий Тв. группа Заведующий Заведующий Иниц. групп Заведующий Психолог Заведующий Психолог Заведующий Завхоз Инженер по ОТ

	<p>6. Развитие и совершенствование МТБ. Оборудование и оснащение (в соответствии с Программой развития).</p> <p>7. Разработка и утверждение занятий по пожарно-техническому минимуму. Корректировка документов по пожарной безопасности</p> <p>Внесение изменений в инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников</p>	<p>Май- Июнь</p> <p>По мере финанси р.</p>	
--	---	--	--

3.9 План заседаний Совета МОУ на 2018-2019уч. год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание № 1 Организационное</p> <p>1. Ознакомление с годовым планом работы МДОУ на 2018-2019 уч. г.</p> <p>2. Основные направления деятельности Совета МОУ в новом учебном году. Утверждение плана работы на 2018-2019уч.г.</p> <p>- Выборы председателя, секретаря состава Совета. Утверждение плана работы Совета МОУ.</p> <p>- Итоги контроля готовности групп к НУГ.</p> <p>- Функционирование управляющей системы МОУ (отчет о работе, анализ выполнения принятых в 2017-2018 уч.г. решений).</p> <p>- Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг</p>	Сентябрь 2018г.	<p>Председатель совета МОУ, заведующий,</p> <p>педагог-организатор</p>
2	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в рамках реализации ФГОС ДО</p> <p>- Результаты адаптационного периода, вновь принятых детей</p> <p>- Реализация индивидуальных оздоровительных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>- Организация питания в дошкольном учреждении</p> <p>- Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>- Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>- О проведении работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ</p> <p>2. Утверждение плана подготовки к Новогодним праздникам</p>	Декабрь 2018г.	<p>Председатель совета МОУ, ст. медсестра, заведующий, музруководители</p>
3	<p>Заседание № 3 «Стратегии развития основных направлений деятельности учреждения»</p> <p>- Итоги работы ДОУ за 1 полугодие. Отчет ст. воспитателя по организации учебно- воспитательной работы в ДОУ.</p> <p>- Отчет педагогов дополнительного образования, оказывающих платные услуги за 1 квартал 2018г.</p> <p>- Помощь в оснащении предметно – развивающей среды в группах</p>	Январь 2019г.	<p>Председатель совета МОУ, старший воспитатель, Педагоги доп. обр. заведующий</p>
4	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Совершенствование экономических механизмов в сфере дошкольного образования.</p> <p>- Отчёт о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>- Совершенствование материально – технического обеспечения МОУ.</p> <p>- Развитие платных образовательных услуг на 2019-2020 уч.год</p> <p>2. Обсуждение Публичного доклада за 2018 год.</p> <p>3. Организационная помощь в проведении праздника «Выпускной бал».</p> <p>4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории детского сада.</p>	Март 2019г.	<p>Председатель совета МОУ, заведующий,</p> <p>завхоз Педагог-организатор</p>

			Председатель совета МОУ, заведующий
5	Заседание № 5 1.Итоги работы. - Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год. - Отчет ответственного за платные образовательные услуги за 2018-2019 уч.год - О результатах проведения самообследования за 2018уч.г 2. Обсуждение плана работы ДОУ на летнее – оздоровительный период - Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Подготовка территории к ЛОК, проведение субботника. Благоустройство территории детского сада 3. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2019-2020 уч. год. - О подготовке к НУГ. Утверждение плана подготовки к НУГ.	Май 2019г	Председатель совета МОУ, заведующий, завхоз
6	Заседание № 6 - Определение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального образовательного учреждения детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования - Подготовка к ежегодному конкурсу «Лучший участок ДОУ»	Август 2019	Председатель совета МОУ, заведующий,
	- Оценка качества и результативности работников ДОУ, утверждение выплат стимулирующего характера работникам - выдвижение кандидатур педагогов на отраслевые награды, на участие в конкурсах, соискание премий - рассмотрение и утверждение /согласование локальных актов учреждения	В течение года	

3.10 План работы ПМПК на 2018-2019уч. год.

3.11 . План работы родительского комитета на 2018- 2019 уч.год

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
№ 1	1. Готовность учреждения к НУГ (отчёт). Современные требования к качеству дошкольного образования. Изменение нормативной базы функционирования ДОУ. 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 уч.г. 3. Ознакомление с планом взаимодействия с родителями (Организация конкурсов и мероприятий)	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Проведение групповых родительских собраний с обсуждением вопросов правил внутреннего трудового распорядка, здоровьесберегающей программы и ознакомлением родителей с возрастными особенностями детей.	Сентябрь 2018г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
№ 2	1. Организация общественного контроля 2. Подготовка к Новому году. 3.Противопожарная Безопасность	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам, ознакомление родителей с правилами протовопожарной безопасности в новогодние праздники	Ноябрь 2018г.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инженер по ОТ
№ 3	1. Анализ результатов работы за первое полугодие педагога-организатора по ПОУ 2. Анализ заболеваемости за 2018г.	Подведение результатов работы за 1 полугодие (выявление положительных моментов, учет недоработок). Анализ заболеваемости воспитанников	Январь 2019г.	Ст. восп., Педагог-орган. Председатель род.комитета, заведующий, завхоз Ст.медсестра
№ 4	1. Итоги работы за год. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 3. Планирование на следующий год учебный год 4. Ознакомление с самообследованием учреждения	Разработка совместного плана работы родительской общественности и МОУ по организации летнего отдыха детей. Разработка плана работы по подготовке помещений к новому учебному году Ознакомление с самообследованием учреждения.	Май 2019г.	Старший воспитатель, Председатель род.комитета, заведующий, Завхоз

3.12.1. План ВК за реализацией ООП дошкольного образования ДОУ «Детский сад №375» на 2018-2019 уч.год

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Адаптация дошкольников к ДОУ							
Адаптация дошкольников к условиям дошкольного образовательного учреждения и группы.	Выявить уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного учреждения.	Тематический	обобщающая	наблюдение, игра, беседа, анализ документов	октябрь/ноябрь	Старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
2. Контроль реализации обязательной части ООП ДОУ							
Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ в группах младшего дошкольного возраста	Выявить систему работы воспитателей в группах младшего дошкольного возраста в вопросе профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете № 2
Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по использованию ИКТ в группах старшего дошкольного возраста»	Выявить систему работы воспитателей в группах старшего дошкольного возраста в вопросе использования ИКТ во время образовательного процесса	Тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	январь/Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете № 3
Содержание работы по реализации ООП ДОУ	Фронтальное инспектирование подготовительных групп	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Планируемые результаты освоения детьми ООП дошкольного образования	Просмотр итоговых НОД во всех возрастных группах	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Учёт поступления родительской платы		оперативный	предупредительная	Беседа, анализ реестров произведённой родителями оплаты за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра	Индивидуальные беседы

Безопасность образовательного процесса	Определить степень безопасности образовательного процесса	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа,	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Изучение деятельности педагогов Юговой Н.В., Удаловой И.Ю в связи с аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствие 1 квалификационной категории	текущий	персональная	Наблюдение, беседа, самооценка, анализ документации	Сентябрь-март	Заведующий, старший воспитатель	Подача документов на аттестацию
Методика организации и проведения утренней гимнастики и физкультурной СОД	Изучить состояния работы по организации и проведению здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур.	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей - «Физическое развитие»	Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающих технологии в режиме дня ДОУ	оперативный	обобщающая	Наблюдение, анализ физкультурных уголков	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП	Изучить состояния работы по организации и проведению СОД	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Организация трудовой деятельности детей	Изучение состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Заведующий, старший воспитатель	Индивидуальная беседа
Содержание педагогической работы по организации трудовой деятельности	Изучение работы по организации детской деятельности в уголках природы	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	март	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей ОВЗ	Изучение эффективности работы по реализации индивидуальных маршрутов	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, диагностика, анкетирование	март	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	Индивидуальная беседа, Справка на ПМПк
Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	Определение степени соответствия режима дня и организации работы ДОУ с учётом специфики сезона.	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, анализ плана работы	март	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
Предметно-развивающая среда в группе	Изучение работы по методическому сопровождению предметно-развивающей среды в группе	оперативный	обобщающая	Анализ предметно – развивающего пространства	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Организация проектной	Определение уровня взаимодействия	оперативный	обобщающая	Наблюдение,	апрель	Заведующий,	Справка на

деятельности	воспитателей и специалистов ДОУ через проектную деятельность	ый		беседа		старший воспитатель	совещании при заведующей
Содержание коррекционной работы	Изучить качество проведения СОД по разделам программы	текущий	персональная	Наблюдение, беседа	Май	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ООП	текущий	обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педсовете
3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса							
Организация кружковой работы		текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа, Самооценка	Октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Проведение мастер-класса
4. Контроль реализации платных образовательных услуг							
Качество предоставляемых платных образовательных услуг при проведении занятий по ПОУ	Соответствие занятия требованиям качества предоставления образовательных услуг.	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Соблюдение требований по охране и безопасности здоровья воспитанников при проведении занятий по ПОУ	Соответствие организации и содержания образовательного процесса в рамках ПОУ требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
5. Контроль реализации требований к условиям реализации ООП дошкольного образования							
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности специалистов к образовательной деятельности	Предварительный	Фронтальная (воспитатели 2 мл.гр.)	Наблюдение, беседа, интервьюирование,	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель,	Личная беседа
Требования к материально-техническому обеспечению	Соответствие содержания состояния здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям	Текущий	Персональная	Наблюдение	2 раза в год (осень, весна)	Заведующая хозяйством	Приказ по ДОУ, акт осмотра здания
	Сформированность культуры здоровья педагогического коллектива (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий)	Текущий	Персональная	Собеседование	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующей
Требования к учебно-материальному	Соблюдение педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и	Текущий	Персональная	Анализ развивающей	Март	Комиссия	Положение, совещание при

обеспечению	достаточность наполнения предметно-развивающей среды.			среды			заведующей, приказ о стимулировании
	Организация совместной деятельности в рамках НОД по ООП.	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в 2 месяца	Заведующий, старший воспитатель	Справка
	Организация режимных моментов в соответствии со спецификой ДОУ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в 2 месяца	Заведующий, старший воспитатель	Справка
Требования к медико-социальному обеспечению	Прохождение профилактических осмотров персонала	Персональный	Обобщающая	Санитарная книжка, журнал прохождения медосмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра	Справка на совещании при заведующей
Требования к информационно-методическому обеспечению	Комплексность обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП	Итоговый	Тематически-обобщающая	Диагностика	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка (все возрастные группы)	Итоговый	Тематически-обобщающая	Изучение передового педагогического опыта	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
	Освоение воспитанниками АОП (группа ОДА)	Фронтальный	Тематически-обобщающая	Мониторинг	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к финансовому обеспечению	Качество исполнения муниципального задания	Фронтальный	Обобщающая	Хронометраж, анализ документов	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	Отчет о выполнении муниципального задания

3.12.2. Блок контроля финансово-хозяйственной деятельности

1. Организация питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий. Соблюдение санэпид. режима	Система Ф-О работы	По графику	Посещение ре-жимных меро-ментов, анализ доку-ментации	Админист-рация. РК Админист-рация	Приказ, справка Справка	совещание Админист-ративное сов.	
2. Организация медосмотров, гигиенической аттестации, производственного контроля	Соблюдение новых нормативных требований	Ноябрь					
1. Анализ комплектования и сохранности контингента. 2. Состояние личных дел воспитанников	Соблюдение нормативных требований Оформление и наличие документов	Октябрь	Изучение до-кументации Проверка со-стояния дел	Админист-рация	Справка Таблица	Совещани-е при заве-дующей	
1..Организация выплаты компенсации части родительской платы 2.Соблюдение нормативных требований к порядку установления, начисления и использования родительской платы 3.Состояние учета основных средств 4.Порядок ведения лицевых карточек 5.Анализ работы с договорами. Соблюдение договорных отношений	Целевое использование средств Исполнение законода-тельных и нормативных актов Исполнительская дисциплина Соблюдение нормативных требований	Сентябрь Январь X1, 11, У Декабрь	Изучение до-кументации Анализ документации Изучение до-кументации Изучение до-кументации	Заведующ-я Комиссия Комиссия Админист-рация	Таблица-отчёт Таблица-отчёт Акт Справка	Совещани-е Совещани-е Совещани-е Совещани-е админ.	
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения.	Анализ эффективности работы	Сентябрь	Анализ выполнения программы	Уполномо-ч.	Справка	Общее собрание	
1. Выполнение правил ВТР	Соблюдение норм ТК	X1; 11	Наблюдение	Спец. по кадрам	Справка	Общее собрание	
1.Уровень удовлетворённости услугами ДОУ	Реализация законодательства Подведение итогов	Апрель, май	Анкетирован.	Ст..воспит	Таблица. Приказ	Педсовет Совет ДОУ	

3.12.1. План ВК за реализацией ООП дошкольного образования ДОУ «Детский сад №375» на 2018-2019 уч.год

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Адаптация дошкольников к ДОУ							
Адаптация дошкольников к условиям дошкольного образовательного учреждения и группы.	Выявить уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного учреждения.	Тематический	обобщающая	наблюдение, игра, беседа, анализ документов	октябрь/ноябрь	Старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
2. Контроль реализации обязательной части ООП ДОУ							
Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ в группах младшего дошкольного возраста	Выявить систему работы воспитателей в группах младшего дошкольного возраста в вопросе профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете № 2
Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по использованию ИКТ в группах старшего дошкольного возраста»	Выявить систему работы воспитателей в группах старшего дошкольного возраста в вопросе использования ИКТ во время образовательного процесса	Тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	январь/Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете № 3
Содержание работы по реализации ООП ДОУ	Фронтальное инспектирование подготовительных групп	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Планируемые результаты освоения детьми ООП дошкольного образования	Просмотр итоговых НОД во всех возрастных группах	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Учёт поступления родительской платы		оперативный	предупредительная	Беседа, анализ реестров произведённой родителями оплаты за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра	Индивидуальные беседы

Безопасность образовательного процесса	Определить степень безопасности образовательного процесса	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа,	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Изучение деятельности педагогов Юговой Н.В., Удаловой И.Ю в связи с аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствие 1 квалификационной категории	текущий	персональная	Наблюдение, беседа, самооценка, анализ документации	Сентябрь-март	Заведующий, старший воспитатель	Подача документов на аттестацию
Методика организации и проведения утренней гимнастики и физкультурной СОД	Изучить состояния работы по организации и проведению здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур.	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей - «Физическое развитие»	Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающих технологии в режиме дня ДОУ	оперативный	обобщающая	Наблюдение, анализ физкультурных уголков	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП	Изучить состояния работы по организации и проведению СОД	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Организация трудовой деятельности детей	Изучение состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Заведующий, старший воспитатель	Индивидуальная беседа
Содержание педагогической работы по организации трудовой деятельности	Изучение работы по организации детской деятельности в уголках природы	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	март	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Содержание работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей ОВЗ	Изучение эффективности работы по реализации индивидуальных маршрутов	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, диагностика, анкетирование	март	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	Индивидуальная беседа, Справка на ПМПк
Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	Определение степени соответствия режима дня и организации работы ДОУ с учётом специфики сезона.	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, анализ плана работы	март	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
Предметно-развивающая среда в группе	Изучение работы по методическому сопровождению предметно-развивающей среды в группе	оперативный	обобщающая	Анализ предметно – развивающего пространства	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Организация проектной	Определение уровня взаимодействия	оперативный	обобщающая	Наблюдение,	апрель	Заведующий,	Справка на

деятельности	воспитателей и специалистов ДОУ через проектную деятельность	ый		беседа		старший воспитатель	совещании при заведующей
Содержание коррекционной работы	Изучить качество проведения СОД по разделам программы	текущий	персональная	Наблюдение, беседа	Май	Заведующий, старший воспитатель	Справка на совещании при заведующей
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ООП	текущий	обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на итоговом педсовете
3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса							
Организация кружковой работы		текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Проведение мастер-класса
4. Контроль реализации требований к условиям реализации ООП дошкольного образования							
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности специалистов к образовательной деятельности	Предварительный	Фронтальная (воспитатели 2 мл.гр.)	Наблюдение, беседа, интервьюирование,	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель,	Личная беседа
Требования к материально-техническому обеспечению	Соответствие содержания состояния здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям	Текущий	Персональная	Наблюдение	2 раза в год (осень, весна)	Заведующая хозяйством	Приказ по ДОУ, акт осмотра здания
	Сформированность культуры здоровья педагогического коллектива (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий)	Текущий	Персональная	Собеседование	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующей
Требования к учебно-материальному обеспечению	Соблюдение педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды.	Текущий	Персональная	Анализ развивающей среды	Март	Комиссия	Положение, совещание при заведующей, приказ о стимулировании
	Организация совместной деятельности в рамках НОД по ООП.	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в 2 месяца	Заведующий, старший воспитатель	Справка
	Организация режимных моментов в соответствии со спецификой ДОУ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в 2 месяца	Заведующий, старший воспитатель	Справка
Требования к медико-социальному обеспечению	Прохождение профилактических осмотров персонала	Персональный	Обобщающая	Санитарная книжка, журнал прохождения медосмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра	Справка на совещании при заведующей

Требования информационно-методическому обеспечению	к	Комплексность обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП	Итоговый	Тематически-обобщающая	Диагностика	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению		Система работы с родителями по вопросам развития ребенка (все возрастные группы)	Итоговый	Тематически-обобщающая	Изучение передового педагогического опыта	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
		Освоение воспитанниками ООП (группа ОДА)	Фронтальный	Тематически-обобщающая	Мониторинг	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к финансовому обеспечению		Качество исполнения муниципального задания	Фронтальный	Обобщающая	Хронометраж, анализ документов	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	Отчет о выполнении муниципального задания

3.13. «План работы в адаптационный период на 2018 – 2019 учебный год»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с родителями			
1	Встреча с заведующим, ст. воспитателем. Проведение индивидуальных бесед (знакомство с семьей, родителями)	Май	Заведующий
2	Заполнение информационных анкет «Будем знакомы»	Май- июнь	Ст.воспитатель
3	День Открытых дверей «Давайте познакомимся!»: <ul style="list-style-type: none"> ✦ Презентация детского сада, групп (для вновь поступающих детей) ✦ подготовка информационных листовок-памяток и буклетов для родителей с кратким материалом «Адаптация. что это такое?» и «Рекомендации по подготовке ребенка к детскому саду», которые родители могут взять с собой. 	Май	Заведующий , ст.воспитатель, специалисты
4	Проведение родительских собраний в группах	Май, сентябрь	Воспитатели групп
5	Оформление наглядной информации в группах (стенды, папки – передвижки и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
6	Индивидуальные беседы, консультации по адаптации (по запросам родителей)	По мере необходимости	Воспитатели групп
7	Рекомендации: <ul style="list-style-type: none"> ✦ Организация режима дня» ✦ Предупреждение заболеваний в адаптационный период» ✦ «Воспитание к.г.н. у детей» ✦ «Воспитание самостоятельности» ✦ «Питание ребенка» 	В течение адапт. периода	Воспитатели групп
8	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ✦ «Как облегчить процесс адаптации ребенка в детском саду» ✦ «Особенности адаптационного периода в ДОУ» ✦ «Ребенок поступает в детский сад» ✦ «Как помочь ребенку освоиться в детском саду» 	В течение адапт. периода	Ст.воспитатель
9	Буклеты, памятки: <ul style="list-style-type: none"> ✦ «Адаптация в детском саду» ✦ «Поможем ребенку адаптироваться» ✦ «Что воспитывает детский сад» ✦ «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса» 	В течение адапт. периода	Ст.воспитатель
Работа с детьми			
1	Совместное с родителями посещение участков и группы ДОУ. Наблюдение за детьми в непринужденной обстановке.	По мере необходимости.	Воспитатели групп
2	Прием детей согласно приемного графика	По графику	Воспитатели групп
3	Организация игровой, двигательной деятельности согласно плана воспитателей	По плану	Воспитатели групп
4	Ведение листов адаптации (журнала)	По мере	Воспитатели групп

		поступления детей	
5	Педагогическое сопровождение детей	постоянно	Воспитатели групп
6	Наблюдение за детьми в группе	постоянно	Воспитатели групп
7	Проведение щадящего режима дня с вновь пришедшими детьми	постоянно	Воспитатели групп
8	Педагогическая диагностика развития детей	октябрь	Воспитатели групп
9	Праздник «Посвящение в дошколята!»	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели групп
Работа с педагогами			
1	Проведение практикума «Игры с малышами в адаптационный период»	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> ✦ «Варианты адаптации ребенка к ДОУ» ✦ «Оформление адаптационного журнала» (с вновь прибывшими педагогами) ✦ Индивидуальные консультации по запросам педагогов 	Июль- август	Ст.воспитатель
3	Консультация муз.руководителя. Музыкальные игры для дошкольников «Давайте познакомимся и будем дружить!»	сентябрь	Муз.руководитель
4	Разработка картотеки «Развивающие игры в адаптационный период»	август	Ст.воспитатель
5	Работа с родителями вновь пришедших детей	В течение адапт. периода	Ст.воспитатель, соц.педагог
6	Планирование работы с детьми в адаптационный период	август	Ст.воспитатель
7	Оформление и содержание развивающей среды во 2 –ой мл.гр.	Июль-август	Ст.воспитатель
8	Подведение итогов адаптации	октябрь	Ст.воспитатель
9	Участие в ПМПк по итогам адаптационного периода «Итоги адаптации»	ноябрь	Вт.воспитатель
10	Создание психо- эмоционального благополучия для детей в период адаптации	постоянно	Ст.воспитатель
11	Индивидуальные беседы по организации режима дня, игровой деятельности с детьми, привитию к.г.н.	Июль, август	Ст.воспитатель
Контроль (тематический)			
1	Адаптация дошкольников к условиям дошкольного образовательного учреждения и группы.	Сентябрь- октябрь	Заведующий, ст.воспитатель

3.10. «План работы ПМПк на 2018 – 2019 учебный год»

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ПМПк: Заведующий, ст. воспитатель учитель-логопед, старшая медсестра, социальный педагог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок Подготовка первичных документов: Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка • Оформление журнала записей детей на ПМПк. • Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. • Составление графика заседаний ПМПк. 	сентябрь	Кучерова Ю.В.
1.1.	Заседание 1. Ознакомление с приказом заведующего ДООУ о работе ПМПк в 2017 – 2018 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДООУ, принятие плана работы ПМПк на год.	сентябрь	Председатель ПМПк ДООУ
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДООУ.	сентябрь	воспитатели
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей. - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и испытывающих трудности в воспитательно- образовательном процессе	октябрь	Председатель ПМПк ДООУ Члены ПМПк ДООУ
1.4.	Заседание 2. <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и социального педагога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. • Подведение итогов адаптации детей 1 мл. групп и 2 мл. групп • Выработка коллегиального заключения по итогам 	ноябрь	Члены ПМПк ДООУ Воспитатели

	обследования и разработка рекомендации.		
1.5.	Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендациям ПМПк ДОУ	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ПМПк Педагоги ДОУ
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк ДОУ Члены ПМПк ДОУ
1.9.	Заседание 3. - Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. - Прохождение индивидуального образовательного маршрута детей с ОВЗ и др. (выполнение и корректировка) - Составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении детей	январь	Члены ПМПк ДОУ
1.10.	Заседание 4. - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. - Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. - Подведение итогов работы	май	Члены ПМПк ДОУ
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ПМПк ДОУ
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	август - сентябрь	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учителя – логопед
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	сентябрь	Старшая медсестра Иванова М.В.
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому	по необходимости	Члены ПМПк

	сопровождению детей.		
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк в ДОУ?» - «Педагогическая запущенность, что это?» - «Психологическая готовность ребенка к школе» - «Адаптация детей раннего и дошкольного возраста» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк

5.4. План мероприятий по противопожарной безопасности на 2018- 2019 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МОУ мерам пожарной безопасности 	Август сентябрь	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	(1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9 - часовой учебной программе	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МОУ; • содержание пожарной сигнализации 	в течение года	заведующий ответственный за пожарную безопасность

Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь апрель,	ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности; в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику. 	Постоянно в соответствии плана	<p>зам.зав. по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p>
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности	1 раз в год	ответственный за пожарную безопасность
Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность

